

Curriculum Vitae

GIOVANE CANONICA
Advogado

1 Resumo

Giovane Canonica, brasileiro, advogado, 29 anos de idade, graduado Complexo de Ensino Superior de Santa Catarina (CESUSC), onde alcançou o grau de Bacharel em Direito. Pós-graduando em Direito e processo do Trabalho no Complexo de Ensino Superior de Santa Catarina (CESUSC). Atua na áreas Trabalhista e Comercial, com ênfase da Recuperação Judicial e Falência. Possui ampla experiência em assuntos relativos com a contratação de mão de obra estrangeira ou expatriação de empregados, assim como em trâmites de legalização de estrangeiros.

Participou de diversos Congressos, Seminários e Palestras na área Trabalhista e Comercial.

Conhecimentos Linguísticos: Espanhol (Leitura: ótimo; Escrita: ótimo; Conversação: ótimo)
Inglês (Leitura: Regular ; Escrita: Regular ; Conversação: Regular)

Lingua Materna: Português

2 Dados Pessoais

Nome: Giovane Canonica

Data de Nascimento: 23/09/1984

Estado Civil: Solteiro

Telefones: (48) 3222-9696 / 9181-7230

Email: giovane@gdr.adv.br

3 Educação e Títulos Acadêmicos

Graduação:

Bacharel em Direito pelo Complexo de Ensino Superior de Santa Catarina (CESUSC)

Colação de Grau em 2013.

Pós-graduando em Direito e processo do Trabalho no Complexo de Ensino Superior de Santa Catarina (CESUSC).

Advogado. Inscrição definitiva na Ordem dos Advogados do Brasil em 10/12/2013.

4 Registro de Empregos

GOUVÊA DOS REIS ADVOGADOS

Período: 16/11/2009 - Atual

Curriculum Vitae

GIOVANE CANONICA
Advogado

Função: Advogado Associado. **Área de Concentração Específica:** Direito Trabalhista. **Atividades:** Atuação profissional na área trabalhista em geral, acompanhamento processual, elaboração e revisão de peças processuais (defesas, recursos, prazos em geral), peticionamento eletrônico, pareceres jurídicos e consultoria, defesa dos interesses dos clientes, realização de audiências e acordos extrajudiciais.

CAVALLAZZI, ANDREY, RESTANHO E ARAÚJO ADVOCACIA

Período: 15/11/2008 à 15/11/2009

Função: Estagiário. **Área de Concentração Específica:** Direito Cível e Comercial. **Atividades:** Alimentar sistemas internos; Acompanhamentos processuais; Elaboração de relatórios jurídicos; Elaboração de peças jurídicas;

5 Congressos e Seminários

1. Certificado de participação no “XXXI Congresso Nacional de Advogados Trabalhistas”;
2. Certificado de participação no Congresso Internacional de Direito Alternativo: Os 20 anos do Direito Alternativo, Balanços e Perspectivas;
3. Certificado de participação no Seminário “O Adolescente em Conflito com a Lei: A Busca por Medidas Socioeducativas Efetivas”;
4. Certificado de participação na “I Semana Jurídica do Centro Acadêmico de Direito do Cesusc”;
5. Certificado de participação na palestra “Direito, Cultura, Negócios e Peculiaridades da China”;
6. Certificado de participação no 4ª Congresso dos Centros Acadêmicos de Direito de Santa Catarina;
7. Certificado de participação no IV Congresso de Direito da Universidade Federal de Santa Catarina;
8. Certificado de participação do Curso de Extensão “Colóquios do Enade”;
9. Certificado de participação no “Congresso Internacional Justiça, Ministério Público e os Direitos Fundamentais”;
10. Certificado de participação no Simpósio “Atuação dos Conselhos Nacionais da Magistratura e do Ministério Público”;